

Załącznik Nr 6 do Regulaminu zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI NA STAŻE ZAWODOWE

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy załącznik do Regulaminu określa szczegółowe zasady rekrutacji na staże zawodowe odbywane u pracodawców.

Zasady rekrutacji

§ 2

- Ilość miejsc na **staże zawodowe** jest ograniczona ilością miejsc wynikających z projektu oraz liczbą miejsc zgłoszonych przez pracodawców.
- Rekrutacja na **staż zawodowy** odbywa się wieloetapowo, wg zasad podanych w ust. 3 do 7. Tylko uczniowie spełniający wszystkie kryteria dostępu określone w ust. 3, mogą zostać dopuszczeni do oceny w/g kryteriów punktowych i preferencyjnych określonych w ust. 4.
- Pierwszeństwo udziału w danej formie wsparcia mają uczniowie z zawodu/zawodów dla którego dana forma wsparcia jest dedykowana. W przypadku wolnych miejsc na daną formę wsparcia będzie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca we wszystkich zawodach.
- Kryteria dostępu** uczestnictwa w stażu zawodowym - kandydat/kandydatka:
 - jest uczniem/uczennicą szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej, dla której Powiat Proszowski jest organem prowadzącym i w okresie trwania stażu zawodowego ma status ucznia/uczennicy tej szkoły/placówki,
 - wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w stażu- praktyce, w firmie, która zadeklarowała, przyjęcie ucznia/uczennicy.
 - złoży formularz rekrutacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty rekrutacyjne wg wzorów stanowiących załączniki nr 1-5 do Regulaminu zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w wyznaczonym czasie oraz formularz uczestnika projektu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad rekrutacji na staż zawodowy.
 - Zobowiązuje się do podpisania i wypełnienia warunków Umowy na realizację stażu zawodowego w ramach Projektu.
- W przypadku, kiedy liczba osób zakwalifikowanych na podstawie kryteriów, o których wyżej mowa, jest większa niż liczba miejsc, to wówczas o przyjęciu na **staż zawodowy** zdecyduje liczba punktów rankingowych uzyskanych według kryteriów **punktowych i preferencyjnych** określonych w poniższej tabeli:

1. Niepełnosprawność	10 pkt.
2. Status ucznia/uczennicy klasy:	
Klasa 4	10 pkt.
Klasa 3	8 pkt.
Klasa 2	6 pkt.
Klasa 1	4 pkt.
3. Płeć-w przypadku zawodów zdominowanych przez daną płeć dodatkowe punkty dla osoby płci przeciwnej	5 pkt.
4. Trudna sytuacja rodzinna i materialna ucznia (dobrowolnie złożone oświadczenie)	5 pkt.

5. Korzystał/a z danej formy wsparcia:	
nie korzystał/a	10 pkt.
raz korzystał/a	8 pkt.
2 razy korzystał/a	6 pkt.
3 razy korzystał/a i więcej	0 pkt.
6. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z okresu poprzedzającego rekrutację, na daną formę wsparcia:	
6,00	30 pkt.
5,00 -5,99	25 pkt.
4,00 – 4,99	10 pkt.
3,50 – 3,99	5 pkt.
Poniżej 3,50	0 pkt.
7. Ocena z zachowania za semestr poprzedzający rekrutację na daną formę wsparcia:	
wzorowa	10 pkt.
bardzo dobra	8 pkt.
dobra	6 pkt.
poniżej dobrej	0 pkt.
Dodatkowe kryterium w przypadku uzyskania jednakowej sumy punktów przez osoby zakwalifikowane na daną formę wsparcia	
8. Frekwencja za semestr poprzedzający rekrutację na daną formę wsparcia:	
95,00% i powyżej	10 pkt.
90,00% – 94,99%	8 pkt.
85,00% - 89,99%	6 pkt.
80,00% - 84,99%	4 pkt.
poniżej 80,00%	1 pkt.

- Jeżeli liczba osób zakwalifikowanych na podstawie listy rankingowej sporządzonej według kryteriów, o których mowa w ust. 5 będzie większa niż liczba miejsc, to wówczas o przyjęciu osób, które uzyskały najmniejszą jednakową sumę punktów kwalifikującą do udziału w stażu zawodowym zadecyduje dodatkowe kryterium – wyższa frekwencja.
- Jeżeli liczba osób zakwalifikowanych na podstawie listy rankingowej sporządzonej według kryteriów, o których mowa w ust. 6 będzie większa niż liczba miejsc, to wówczas o przyjęciu osób, które uzyskały najniższą jednakową sumę punktów kwalifikującą do udziału w stażu zawodowym zadecyduje kolejność zgłoszeń.
- Złożone formularze rekrutacyjne są ewidencjonowane w rejestrze formularzy rekrutacyjnych – załącznik nr 4 do Szczegółowych zasad rekrutacji na staże zawodowe.
- Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia/uczenicy na **staż zawodowy** podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
- Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów na **staż zawodowy** załącznik nr 5 do Szczegółowych zasad rekrutacji na staże zawodowe.
- Uczniowie/uczenice, którzy nie zostali zakwalifikowani z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
- Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
- Uczeń/uczenica ubiegający/a się o przyjęcie na **staż zawodowy** składa osobiście, wypełniony formularz rekrutacyjny- stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych szczegółowych zasad rekrutacji na staże oraz załączniki nr 2,3,4,5 do Regulaminu zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w okresie trwania rekrutacji u Koordynatora ds. staży zawodowych i współpracy ze środowiskiem pracodawców.

14. Pracodawca składa „Deklarację dla pracodawcy: - stanowiącą załącznik nr 2 do Szczegółowych zasad rekrutacji na staże zawodowe.
15. Między pracodawcą/przedsiębiorcą a powiatem proszowickim – szkołą jest podpisywane porozumienie/umowa – załącznik nr 1 do Regulaminu wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawców przy realizacji staży zawodowych. Przedmiotem niniejszego porozumienia/umowy jest określenie zasad i warunków realizacji 150 godzin stażu zawodowego.
16. Pracodawca po przedstawieniu dokumentacji z odbytych u niego staży zawodowych otrzymuje refundację poniesionych kosztów.

Zasady przyznawania stypendiów stażowych

§ 3

1. Zasady przyznawania stypendiów stażowych określa Załącznik Nr 6 zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Szczegółowe zasady rekrutacji na staże zawodowe.

Zasady wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawcę

§ 4

1. Zasady wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawcę określa Regulamin wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawców przy realizacji staży zawodowych stanowiący załącznik nr 3 do Szczegółowych zasad rekrutacji na staże.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Zastrzega się prawo do zmian w niniejszym załączniku lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem ostateczne decyzje podejmuje Główny Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1.
2. Deklaracja dla pracodawcy – załącznik nr 2
3. Regulamin wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawców przy realizacji staży zawodowych – załącznik nr 3
4. Rejestr formularzy rekrutacyjnych – załącznik nr 4
5. Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej - załącznik nr 5.