

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2019/2020 Dyrektora Zespołu Szkół w Piotrkowicach Małych z dnia 31 grudnia 2019 r.

Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu
„Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli
poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych
w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych”
realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Powiat Proszowski** – Beneficjent projektu „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych”
2. **Regulamin** – Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych”
3. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie projektowe pn. „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych”
4. **Realizator projektu CKZ** – Zespół Szkół w Piotrkowicach Małych z siedzibą w Piotrkowicach Małych 87d, 32-104 Koniusza.
5. **Staż zawodowy** – forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie w dni wolne od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Okres realizacji stażu zawodowego nie powinien być krótszy niż 4 tygodnie (nie powinien być krótszy niż 150 godzin miesięcznie). Za udział w stażu zawodowym uczeń może ubiegać się o stypendium stażowe.
6. **Stypendium stażowe** – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż zawodowy u przedsiębiorcy.
7. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych” - którzy odbyli staż zawodowy w przedsiębiorstwie.
8. **Dziennik stażu zawodowego** – dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego oraz zrealizowanie założonego programu.
9. **Koordynator ds. staży zawodowych i współpracy ze środowiskiem pracodawców** – osoba prowadząca nadzór nad prawidłową realizacją stażu zawodowego.
10. **Komisja stypendialna** – komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Piotrkowicach Małych do rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium,
11. **Umowa na realizację stażu zawodowego** – dokument zawarty pomiędzy szkołą a uczniem-stażystą regulujący warunki odbywania stażu zawodowego u przedsiębiorcy w ramach projektu „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 2

1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów stażowych przez Centrum Kompetencji Zawodowych w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych” w ramach Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.2.

2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Powiatu Proszowickiego.
3. Stypendium stażowe przeznaczone jest dla uczniów ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Proszowicki, którzy odbyli staż zawodowy u przedsiębiorcy celem umożliwienia im wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w naturalnym środowisku pracy.
4. Wysokość stypendium stażowego ustala się na poziomie 2300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych) brutto za okres realizacji stażu wynoszący 150 godzin czasu pracy.

Zasady przyznawania stypendiów

§ 3

1. O przyznanie stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada status ucznia szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej, dla której organem prowadzącym jest Powiat Proszowicki i w okresie trwania stażu zawodowego ma status ucznia Zespołu Szkół w Piotrkowicach Małych kształcącego się w danym zawodzie w systemie dziennym,
 - b) podpisała umowę na odbycie stażu zawodowego,
 - c) odbyła staż zawodowy zgodnie z umową,
 - d) przedłożyła w wyznaczonym terminie wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium stażowego.
2. W każdym roku budżetowym przewiduje się udzielenie stypendiów stażowych, zgodnie z przyjętym planem realizacji projektu w ramach działań prowadzonych przez Centrum Kompetencji Zawodowych.

Wniosek o przyznanie stypendium stażowego

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełniany jest po odbyciu przez ucznia stażu zawodowego u przedsiębiorcy. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stażowego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje uczeń, a w przypadku kiedy jest niepełnoletni - uczeń wraz z rodzicem/prawnym opiekunem. Wniosek, po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wypełnienia podpisuje również Koordynator ds. staży zawodowych i współpracy ze środowiskiem pracodawców.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wypełniony przez Stażystę i podpisany przez właściwe osoby Dziennik stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy na realizację stażu zawodowego,
 - b) wypełniony i podpisany przez właściwe osoby Certyfikat odbycia stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy na realizację stażu zawodowego.

Tryb ubiegania się o stypendium

§ 5

1. Wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium - w wersji papierowej, uczeń osobiście składa w szkole niezwłocznie po zakończenia stażu u przedsiębiorcy Koordynatorowi ds. staży zawodowych i współpracy ze środowiskiem pracodawców.
2. Koordynator ds. staży zawodowych i współpracy ze środowiskiem pracodawców sprawdza wniosek pod względem merytorycznym.

Rozpatrywanie wniosków i przyznanie stypendium

§ 6

1. Oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna, której tryb pracy określa Regulamin pracy Komisji Stypendialnej do oceny wniosków o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych” – załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Za powołanie Komisji Stypendialnej oraz za zatwierdzenie regulaminu pracy Komisji Stypendialnej jest odpowiedzialny Realizator projektu CKZ, który równocześnie powołuje Przewodniczącą Komisji.
3. Zapisy Regulaminu pracy Komisji Stypendialnej do oceny wniosków o przyznanie stypendium stażowego muszą być zgodne z zapisami niniejszego Regulaminu.
4. Komisja Stypendialna przyznaje stypendium zgodnie z § 3.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

§ 7

1. Po zakończeniu pracy Komisji zostaje sporządzony protokół obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium stażowe.
2. Informacje o decyzjach Komisji Stypendialnej o przyznaniu stypendium stażowego dostępne będą w siedzibie Zespołu Szkół w Piotrkowicach Małych realizującego zadania Centrum Kompetencji Zawodowych.

§ 8

1. Stypendium przyznawane będzie jednorazowo, w wysokości 2300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100). W przypadku krócej trwającego stażu zawodowego, stypendium ulega obniżeniu w sposób proporcjonalny. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa na realizację stażu zawodowego
2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w Umowie na realizację stażu zawodowego.

Kontrola

§ 9

1. Uczeń przez cały okres trwania stażu zawodowego może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu zawodowego.
2. Każdy przypadek niezgodności, ustalony na etapie realizacji stażu zawodowego, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do uzyskania stypendium stażowego.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Realizatora projektu CKZ.
2. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Wzór umowy na realizację stażu zawodowego w ramach projektu „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych”
 - b) Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych”.
 - c) Załącznik nr 3 - Regulamin pracy Komisji Stypendialnej do oceny wniosków o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych”