

Regulamin pracy Komisji Stypendialnej
do oceny wniosków o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu pn.
„Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum
Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin pracy Komisji Stypendialnej określa jej tryb pracy oraz zakres obowiązków dotyczący oceny wniosków o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany dalej Regulaminem określa tryb pracy Komisji Stypendialnej.
2. Regulamin pracy Komisji Stypendialnej jest zgodny z zapisami Regulaminu określającego zasady, warunki i tryb udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych” realizowanego przez Powiat Proszowski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, zwanego dalej Regulaminem.

II. ZADANIA KOMISJI

§2

1. Do zadań Komisji Stypendialnej należy przyjmowanie oraz weryfikacja wniosków o przyznanie stypendium stażowego uczniów szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych, którzy odbyli staż w przedsiębiorstwie oraz sporządzenie protokołu obejmującego listę osób, którym przyznano stypendium.
2. Członkowie Komisji Stypendialnej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

III. PRACA KOMISJI

§3

1. Pracami Komisji Stypendialnej kieruje przewodniczący.
2. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji Stypendialnej oraz ich prowadzenie,
 - podział prac między Członków Komisji Stypendialnej,
 - nadzorowanie pracy Komisji Stypendialnej.
2. W czasie nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje jego Zastępca, który jest przez niego powołany na pierwszym posiedzeniu Komisji.
3. Komisja Stypendialna może obradować przy obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.

§4

1. Komisja Stypendialna rozpoczyna postępowanie od oceny formalnej złożonych wniosków o przyznanie stypendium oraz ich załączników, polegającej na sprawdzeniu, czy wnioski o przyznanie stypendium zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w Regulaminie dokumenty oraz czy uczeń spełnia wymagania wskazane w Regulaminie.
2. Po ocenie formalnej złożonej dokumentacji Komisja Stypendialna dokonuje oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium stażowych w oparciu o Regulamin, następnie sporządza protokół oraz listę, o której mowa w §2 ust. 1.
3. Komisja Stypendialna może wezwać uczestnika stażu do uzupełnienia złożonego wniosku w określonym terminie jednorazowo.
4. W sprawach spornych członkowie Komisji podejmują decyzje bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego Komisji jest decydujący.

§5

Decyzja Komisji Stypendialnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§6

1. Informacje o decyzjach Komisji Stypendialnej dostępne będą na tablicach ogłoszeń w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych, do której uczęszczają uczniowie składający wnioski o przyznanie stypendium stażowego.
2. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium, zostaną o tym powiadomieni pisemnie.