

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 27/2019/2020
Dyrektora Zespołu Szkół w Piotrkowicach Małych
z dnia 10 marca 2020 r.

REGULAMIN

ZASAD REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

dla uczniów/uczennic chcących uczestniczyć w projekcie
pn. “Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli
poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych
w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

nr projektu RPMP.10.02.02-12-0022/19
nr naboru RPMP.10.02.02-IP.01-12-065/18

Beneficjent:

Powiat Proszowicki
z siedzibą w Proszowicach,
ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice

Realizator projektu:

Zespół Szkół w Piotrkowicach Małych
Piotrkowice Małe 87d
32-104 Koniusza

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt **„Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych”**
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin zasad rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych”**
- 3) Formach wsparcia – należy przez to rozumieć działania:
 - a) kursy i szkolenia - nabywanie dodatkowych kwalifikacji przez uczniów w formach pozaszkolnych;
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – zajęcia z języka obcego zawodowego, zajęcia wyrównujące zaległości edukacyjne w przedmiotach zawodowych;
 - c) doradztwo zawodowe – działania z obszaru doradztwa zawodowego oraz orientacji zawodowej;
 - d) staże - programy współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami;
 - e) stypendium – pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych;
 - f) studia podyplomowe, kursy i szkolenia dla nauczycieli – rozwój kompetencji zawodowych kadry.
- 4) Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć: Zespół Szkół w Piotrkowicach Małych, Piotrkowice Małe 87d, 32-104 Koniusza,
- 5) Szkołach prowadzonych przez Powiat Proszowski – należy przez to rozumieć: Zespół Szkół w Piotrkowicach Małych, Zespół Szkół w Proszowicach,
- 6) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół wskazany przez Dyrektora Szkoły, w której jest prowadzona dana forma wsparcia, w składzie: Koordynator danej formy wsparcia, Wicedyrektor lub Kierownik kształcenia praktycznego, co najmniej jeden nauczyciel przedmiotów zawodowych.
- 7) Koordynator danej formy wsparcia:
 - a) Koordynator ds. staży zawodowych i współpracy ze środowiskiem pracodawców – osoba prowadząca sprawy związane z realizacją staży, współpraca z pracodawcami.
 - b) Koordynator ds. szkoleń i kursów – osoba prowadząca sprawy związane z realizacją kursów, szkoleń, zajęć wyrównawczych, stypendiów.
- 8) Szkolny koordynator Projektu/koordynator Projektu – osoba wyznaczona w szkole, która prowadzi nadzór nad prawidłową realizacją Projektu.
- 9) Protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków;
- 10) Szczegółowych regulaminach rekrutacji – należy przez to rozumieć regulaminy zawierające szczegółowe informacje i wymagania rekrutacyjne do danej formy wsparcia, będącymi załącznikami do niniejszego regulaminu;

11) Uczestnik projektu - należy przez to rozumieć ucznia zakwalifikowanego do projektu, uczestniczącego w formie(ach) wsparcia.

§ 2

1. Projekt „**Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych**” realizowany jest od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 roku.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
3. Celem głównym projektu jest przygotowanie uczniów do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy poprzez zapewnienie im warunków do wszechstronnego rozwoju i zdobywania rzetelnej wiedzy zgodnej z potrzebami rynku pracy a tym samym zwiększenie ich szans na zatrudnienie.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizowane będą następujące działania:
 - 1) Nabywanie dodatkowych kwalifikacji przez uczniów poprzez kursy i szkolenia w formie pozaszkolnej;
 - 2) Dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 3) Działania z obszaru doradztwa zawodowego oraz orientacji zawodowej;
 - 4) Programy współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami;
 - 5) Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych;
 - 6) Rozwój kompetencji zawodowych kadr;
 - 7) Modernizacja sal i pomieszczeń;
 - 8) Doposażenie w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne - zakup środków trwałych.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowych harmonogramów sporządzanych przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z Koordynatorem Projektu. Harmonogramy będą publikowane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Realizatora oraz dostarczane do Koordynatora Projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć po uzyskaniu akceptacji Koordynatora Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji uczniów

Rekrutacja uczniów przeprowadzona będzie w oparciu o następujące zasady:

1. W przypadku każdej z form wsparcia rekrutacja będzie prowadzona w siedzibie Realizatora na podstawie regulaminów oraz kryteriów dostępu, kryteriów punktowych i preferencyjnych określonych w regulaminie szczegółowym na daną formę wsparcia.
2. Pierwszeństwo mają uczniowie, którzy kształcą się w danym zawodzie objętym kursem w danej szkole oraz wykazują gotowość podnoszenia swoich kompetencji.
3. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:

- 1) jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej, dla której Powiat Proszowicki jest organem prowadzącym,
 - 2) w okresie trwania określonej formy wsparcia ma status ucznia w/w szkoły,
 - 3) jest zainteresowana kształceniem i podnoszeniem swoich kwalifikacji,
 - 4) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
 - 5) złoży wszystkie wymagane dokumenty określone w szczegółowym regulaminie rekrutacji,
 - 6) kolejnym kryterium będzie miejsce w rankingu wg ilości punktów uzyskanych na daną formę wsparcia wg regulaminu szczegółowego,
 - 7) inne wymagane kryteria wynikające z regulaminu szczegółowego na daną formę wsparcia,
 - 8) w dalszej kolejności, w przypadku uczniów, którzy uzyskali taką samą ilość punktów będzie decydować kolejność zgłoszenia.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych na wszystkie formy wsparcia, u poszczególnych koordynatorów. Rekrutacja będzie prowadzona w zawodach objętych daną formą, w przypadku braku uczestników, będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca z pozostałych zawodów.
 5. Rekrutację przeprowadzać będzie jedna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Piotrkowicach Małych dla szkół prowadzonych przez Powiat Proszowicki.
 6. Uczniowie Zespołu Szkół w Proszowicach mogą uczestniczyć w następujących formach wsparcia:
 - 1) kursy:
 - a) spawacza metodą MAG,
 - b) operatora wózków jezdniowych,
 - c) obsługi kasy fiskalnej,
 - d) carrving'u,
 - e) baristy – I stopnia,
 - f) kelnerski – I stopnia,
 - g) koparko-ładowarki.
 7. Rekrutacja będzie prowadzona poprzez: umieszczenie informacji na stronie internetowej CKZ, na tablicach ogłoszeń w budynkach szkół, przekazanie informacji wychowawcom klas do poinformowania uczniów.
 8. Rekrutacja potrwa co najmniej 5 dni (czas składania dokumentów), a uzupełniająca co najmniej 3 dni.
 9. Uczeń/uczennica ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - 1) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1
 - 2) deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu - załącznik nr 3
 - 4) oświadczenie o niepełnosprawności - załącznik nr 4
 - 5) zakres danych osobowych do systemu SL2014 - załącznik nr 5
 10. Uczeń/uczennica szkół prowadzonych przez Powiat Proszowicki składa dokumenty w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych u koordynatora danej formy wsparcia, który przekazuje dokumenty Komisji Rekrutacyjnej.
 11. Regulamin oraz formularze będą dostępne na stronie internetowej CKZ oraz u Koordynatora danej formy wsparcia.
 12. Regulamin zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie będzie opiniowany Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Piotrkowicach Małych. Przebieg rekrutacji w danej szkole będzie nadzorował Dyrektor szkoły, Koordynator Projektu oraz Koordynator do poszczególnych form wsparcia.
 13. Uczniowie z niepełnosprawnościami będą mogli zgłosić chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza w dogodnym dla nich miejscu oraz przekazanie przez inną osobę

do szkoły, biura projektu. Będzie możliwe przekazane drogą pocztową; po wcześniejszym zgłoszeniu, będzie istniała możliwość zapewnienia tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika,

14. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do udziału w danej formie wsparcia w ramach projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna,
15. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/uczennic do udziału w danej formie wsparcia.
16. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych form wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
17. O zwiększeniu liczby uczestników projektu decyduje Koordynator szkolny po uzyskaniu akceptacji Koordynatora Projektu.
18. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia oraz lista rezerwowa zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Realizatora.
19. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej.
20. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca (na skutek rezygnacji lub skreślenia z listy uczestnika). W przypadku pojawienia się wolnych miejsc w danej formie wsparcia, miejsca te zajmują kolejno osoby z listy rezerwowej.
21. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Koordynator szkolny danej formy wsparcia.
22. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
23. Szczegółowe warunki rekrutacji na poszczególne formy wsparcia zostaną określone w kolejnych regulaminach szczegółowych jako załączniki do niniejszego regulaminu.
24. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna powinna być dostarczona do Koordynatora Projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu rekrutacji na daną formę wsparcia wraz z protokołem Komisji Rekrutacyjnej.
25. W razie wykrycia błędów formalnych w rekrutacji lub przeprowadzenia jej w sposób niezgodny z regulaminem, Koordynator projektu może zażądać przeprowadzenia ponownej rekrutacji.

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

§ 5

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy regulamin.
2. Każdy uczeń szkoły o którym mowa w § 4 ust 3 lit. a niniejszego regulaminu, ma prawo do ubiegania się o zakwalifikowanie do udziału w oferowanych formach wsparcia.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
 - 1) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 80 % godzin,
 - 2) przestrzegania zasad BHP oraz regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzonych zajęć,
 - 3) przestrzegania zasad zachowania do jakich są zobowiązani uczniowie,
 - 4) przystąpienia do wymaganych egzaminów,
 - 5) wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia),
 - 6) przestrzegania innych warunków określonych w programach zajęć.
4. Nieobecność powyżej 20% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia; w przypadku kursów powinien być zachowany odpowiedni wymiar czasu określony w programie kursu.

5. Podstawa do usprawiedliwienia nieobecności ucznia w poszczególnych formach wsparcia może być tylko szczególną przyczyną nieobecności np. choroba, wypadek losowy - poświadczone stosownymi dokumentami.
6. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie lub certyfikat ukończenia/uczestnictwa w danej formy wsparcia.
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w danej formie wsparcia uczeń może zostać wykluczony z udziału w innych formach wsparcia.
8. Jeden uczestnik projektu może brać udział w kilku formach wsparcia wymienionych w regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzania zmian oraz dodatkowych uregulowań w niniejszym regulaminie
3. W kwestiach spornych prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu posiada Koordynator Projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Piotrkowice Małe, dnia 10 marca 2020 r.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie uczestnika projektu- załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o niepełnosprawności - załącznik nr 4.
5. Zakres danych osobowych do systemu SL2014 - załącznik nr 5.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji na staże– załącznik nr 6.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji nauczycieli do projektu - załącznik nr 7.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji na kursy i szkolenia – załącznik nr 8.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – załącznik nr 9.